



Krisplan

läsåret 2021/2022

På alla arbetsplatser kan olika sorters krissituationer uppstå. Det kan handla om fysiska händelser, som t ex brand eller inbrott men även om sjukdom eller i värsta fall dödsfall. Även vid händelser i vår omvärld kan särskilda insatser i verksamheten behövas. För att på ett så bra sätt som möjligt kunna möta svåra situationer har denna krisplan antagits.

Krisgruppen leds av rektor. Det är krisgruppen som antar krisplanen. Krisgruppen ska mötas minst en gång per kalenderår för att se till att innehållet i planen är aktuellt.

Några exemplar av boken "Handledning vid kris i förskolan/skolan" av Ulla Magnusson och Nina Rahm, finns tillgänglig för personalen. Boken utgör grunden för vår krishantering.

Krisgruppens kontaktuppgifter

Anne-Marie Utterström Olsson 0739-593551

Anette Dehn, rektor 0707-620296

Susanne Walldoff, administratör 0706-954580

Ingela Andersson, bitr. rektor/specialpedagog 0709-526174

Susanne Régi, kurator 0732-545428

Daniela Netzer, speciallärare 0739-430349

Louise Jörgensen, specialpedagog/förskollärare 0763-451930

Telefonlista - turordning

Anette Dehn, rektor 0707-620296

Ingela Andersson, bitr. rektor/specialpedagog 0709-526174

Anne-Marie Utterström Olsson 0739-593551

Daniela Netzer, speciallärare 0739-430349

Susanne Régi, kurator 0732-545428

Louise Jörgensen specialpedagog/förskollärare

Susanne Walldoff, administratör 0706-954580

Viktiga telefonnummer

Ambulans-polis-brandkår AKUT	112
Räddningstjänst	046-5404600
Sjukvårdsrådgivning	1177
Giftinformation	08-331231
Helgeands församling Ola Fornling, församlingsherde	046-71 88 30
Sociala jouren	046-121299*

*Fredagar 15-01, övrig tid ring 112 och begär socialtjänstens beredskap.

Rutiner för information vid kris Handlingsberedskap

Vid kris är det viktigt att den vardagliga verksamheten fortlöper så normalt som möjligt, då vardagliga rutiner är en trygghet och hjälp för samtliga.

Rutiner för ökad beredskap vid olyckor

- Det är rektors ansvar att samtlig personal kontinuerligt utbildas i HLR och brandskydd (ht-18 "Eld upphör").
- Rektor ansvarar för att det finns en uppdaterad krispärm på samtliga avdelningar samt finns ställd i personalrummen.
- Elevernas/barnens närvaro och frånvaro skall omedelbart dokumenteras av arbetslagen i schoolsoft.
- En krislåda med nalle, ljus, vas, fotoram, vit duk och litteratur (Adjö Herr Muffin) ska finnas i konferensrummet.
- En elektronisk krisgrupp ska finnas digitalt i varje klassrum, för kommunikation mellan pedagoger vid en nödsituation.
- Dextrosol ska finnas i varje klassrum.

Uppgifter som ska finnas tillhands vid tillbud

- Närvaro i schoolsoft. Personalen ansvarar för att grupp/klasslistor är korrekt ifyllda.
- Telefonnummer där vårdnadshavare eller kontaktperson kan nås på dagtid ska finnas lättåtkomligt i varje grupp/klass.
- I containern ute skall det finnas en plastlådor med filter, brandfilt, presenningar, gula västar, sjukvårdsväska samt checklistor vid brand.
- Vid ytterdörren vid entrén skall den finnas en brandväska med räddningsfilter, dextrosol, sjukvårdsväska samt nyckel till container.
- Mapp med kontaktuppgifter till barn/elever och medarbetare ska finnas i brandväskan.
- Två sjukvårdsväskor ska finnas i skolan samt i förskolans personalrum. Krismedlemmarnas uppgift att se till att de är kompletta.
- Hjärtstartare finns på Hospis.

Ansvarsfördelning vid kris

Handlingsplan för Lingua Montessoriförskola- och skola

1. Vid akut kris ringer en person SOS 112. Övrig personal tar hand om elev - barngrupp.
2. Rektor ska underrättas så fort som möjligt.
3. Rektor gör en bedömning om krisgruppen ska sammankallas. Vid sammankallning avgör rektor om hela eller delar av gruppen ska underrättas.
4. All personal ska snarast samlas för information. Då något inträffat på kvällen eller helgen sker informationen omedelbart på morgonen därpå.
5. Rektor bestämmer tillsammans med krisgruppen vilken information, på vilket sätt och vid vilken tidpunkt information skall gå ut till vårdnadshavare samt elever/barn.
6. Om något inträffar under en helg/natt skall rektor kontaktas via telefon.
7. Efter en incident samlas all berörd personal för att summera och reflektera kring det som inträffat.
8. Om media hör av sig hänvisas detta till rektor. Inga egna uttalande i media eller på sociala medier får göras av någon.
9. Efter varje tillbud utvärderas krisplanen av krisgruppen.

Vid dessa tillfällen sammankallas krisgruppen alltid

- Elev/barn avlider hastigt eller blir svårt sjuk/skadad i eller utanför skolan
- Elevens/barnets vårdnadshavare eller syskon avlider
- Anställds död eller allvarligt sjuk/skadad
- Större olycka eller katastrof
- Elev/barn försvinner från skola eller utflykt

Varje medarbetares uppgift

Varje anställd ansvarar för att hen känner till innehållet i krisplan/krislåda samt boken "Handledning vid kris i förskolan/skolan".

Varje anställd ansvarar för att i en krissituation omedelbart se till att rektor informeras om det inträffade. Om rektor ej finns tillgänglig skall i första hand VD, i andra hand Linguas krisgrupp kontaktas.

Vid en krissituation ansvarar varje enskild medarbetare i första hand för att stötta de elever/barn som finns i verksamheten. Övriga uppgifter fördelas av krisgruppen.

Varje anställd måste veta var kontaktuppgifter finns (stora ytterdörren vid entrén)

Varje pedagog måste ha en uppdaterad lista på sina elever/barn.

Rektors uppgift

Rektor ansvarar för att en gång varje år gå igenom rutinerna för krishantering i samband med t ex ett personalmöte.

Rektor ansvarar för att det finns en uppdaterad mapp med uppdaterade kontaktuppgifter för elever/barn, medarbetare och personal.

Rektor ansvarar för att det finns två kompletta krislådor.

Rektor ansvarar för att två exemplar av ”Handledning vid kris i förskolan/skolan” finns i konferensrummet.

Rektor ansvarar för att krisgruppen träffas minst en gång per termin.

Krisgruppens uppgift

Vid en krissituation ska krisgruppen snabbt informera sig om vad som hänt och därefter vidta de åtgärder som behövs. En viktig del av krisgruppens arbete handlar om att sprida korrekt information till de som berörs. I situationer som kan vara av medialt intresse är det viktigt att en person utses att svara för dessa.

Lund den 26/8-2021